



**Protestantse
Kerk**

Geloof · Hoop · Liefde

Privacyverklaring

van de Protestantse gemeente te Pesse (Ontmoetingskerk)
onderdeel van de Protestantse Kerk in Nederland

Vastgesteld in de kerkenraadsvergadering van november 2019

Aangepast: maart 2023

Datum: november 2019 – maart 2023

I. ALGEMEEN

Over deze privacyverklaring

Voor de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is privacy en een veilige omgeving van groot belang. De Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten zijn volgens de kerkorde geroepen tot dienst aan de wereld waarin omzien naar elkaar, betrokkenheid met elkaar en het vormen van een gemeenschap belangrijke pijlers zijn. De kerk is er voor iedereen. Ook zij die geen lid zijn van de kerk mogen meedoen, pastoraat of diaconale hulp ontvangen en op andere wijze participeren in de Protestantse Kerk in Nederland, haar gemeenten en andere organisatievormen.

Deze privacyverklaring is bedoeld om informatie te geven over het gebruik van persoonsgegevens. Daarnaast geeft deze verklaring inzicht in de doelen en grondslagen van gegevensverwerking binnen de kerk.

Betrokkenen kunnen in deze verklaring lezen welke persoonsgegevens worden verwerkt. Deze verklaring beschrijft tevens de rechten die een betrokkene met betrekking tot de verwerking van zijn of haar persoonsgegevens heeft en wie daarvoor de contactpersoon bij de kerk is.

Over de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten

De organisatie van de Protestantse Kerk in Nederland en haar gemeenten is gebonden aan specifieke (kerkelijke) regels. Deze regels werken ook door in de privacybescherming. De Algemene Verordening Gegevensbescherming geeft ruimte aan de kerken om conform hun eigen kerkelijke regels gegevens te verwerken.

De Protestantse Kerk in Nederland bestaat uit lokale gemeenten. De gemeenten en haar diaconiën bezitten rechtspersoonlijkheid.

Algemene maatregelen ter bescherming van persoonsgegevens

U heeft het recht dat er zorgvuldig en rechtmatig met uw persoonsgegevens wordt omgegaan. Daarom zorgt de gemeente ervoor dat uw privacyrechten en gegevensbescherming op orde zijn door deze standaard te beveiligen en privacyregels standaard toe te passen. Binnen de kerk is eenieder die op basis van zijn kerkelijke functie gegevens ontvangt op grond van ordinantie 4-2 tot geheimhouding verplicht. Om op een veilige en bewuste manier om te gaan met persoonsgegevens heeft

de gemeente diverse beleidsmatige maatregelen getroffen. Deze staan in Bijlage 1 onderaan dit document.

Uw rechten, de procedure bij een verzoek en de contactgegevens van de kerk

Om te voldoen aan verzoeken van betrokkenen en ervoor te zorgen dat er passende en organisatorische maatregelen worden genomen om aan de privacy-regels te voldoen heeft de gemeente de coördinatie van die waarborgen belegd bij:

De kerkenraad

Om in contact te treden of een verzoek conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming te doen kunt u contact opnemen met:

De scribe van de kerkenraad,
per e-mail via:
scriba@pknpesse.nl

of per briefpost:
De kerkenraad van de Protestantse Gemeente te Pesse
t.a.v. de scribe
Bossemaat 23
7933 RJ Pesse

De Algemene Verordening Gegevensbescherming en de Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming geven betrokkenen de volgende rechten:

1. Het recht op dataportabiliteit.
Het recht om uw eigen persoonsgegevens die zijn verzameld op basis van toestemming of vanwege de uitvoering van een overeenkomst in een digitaal gangbaar en leesbaar formaat te ontvangen en/of te verstrekken aan een andere partij.
2. Het recht op vergetelheid.
Het recht om 'vergeten' te worden. Uitschrijving uit de kerk is mogelijk en de gemeente moet voldoen aan uw verzoek om vergeten te worden voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich daar niet tegen verzetten.
3. Recht op inzage.
Het recht van mensen om hun persoonsgegevens die worden verwerkt in te zien.
4. Recht op rectificatie en aanvulling.
Het recht om de persoonsgegevens die van u worden verwerkt te wijzigen. Gegevens kunnen worden gewijzigd indien men van mening is dat deze niet kloppen, voorzover de belangen van anderen of de legitieme belangen van de kerk zich hiertegen niet verzetten.
5. Het recht op beperking van de verwerking:
Het recht om minder gegevens te laten verwerken.

6. Het recht met betrekking tot geautomatiseerde besluitvorming en profilering.
Oftewel: het recht op een menselijke blik bij besluiten. Bij besluiten gaat het om besluitvorming voor rechtsgevolgen hebben of de betrokkene in zijn/haar aanmerkelijk belang treffen.
7. Het recht om bezwaar te maken tegen de gegevensverwerking.
8. Het recht om een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens.

Voor een verzoek met betrekking tot één van de bovenstaande rechten neemt u contact op met de gemeente via de contactgegevens hierboven vermeld. Voor uitschrijving als lid van de kerk vereist de kerkorde dat u een uitdrukkelijk verzoek richt aan de plaatselijke kerkenraad. De gemeente zal vervolgens uw verzoek behandelen. De gemeente zal eerst moeten vaststellen of u daadwerkelijk bent wie u zegt dat u bent en of het recht waarop u zich beroept wel van toepassing is. Indien dat zo is heeft de gemeente een maand vanaf uw verzoek om aan uw verzoek te voldoen, tenzij de omstandigheden nopen tot een verlenging van de termijn tot maximaal drie maanden. Bij een dergelijke verlenging zult u een met redenen omklede verklaring daarover krijgen. De gemeente zal vervolgens zo goed mogelijk aan uw verzoek voldoen. Bij het voldoen aan uw verzoek moet de gemeente rekening houden met de privacy-rechten van anderen en het gerechtvaardigd belang en de gerechtvaardigde activiteiten van de kerk.

II. VERWERKINGEN VANWEGE DE ALGEMENE ORGANISATIE & LEDENADMINISTRATIE

Gezien de werking van de Protestantse Kerk vindt er in de gemeente een aantal verwerkingen plaats die direct verband houden met de kerkorde. Het gaat om verwerkingen in het kader van de algemene organisatie (bijvoorbeeld verkiezingen van ambtsdragers) en de ledenadministratie. In de onderstaande tabel staat om welke situaties het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag voor de verwerking is.

Algemene Organisatie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De organisatie van de kerk kent ambtelijke vergaderingen die leiding geven aan de gemeente. In deze ambtelijke vergaderingen zitten ambtsdragers die daarin verkozen worden. De orde van de kerk schrijft voor dat ambtsdragers door de gemeente of door de ambtelijke vergadering worden verkozen. Binnen deze verkiezingsprocedure worden persoonsgegevens verwerkt. Allereerst worden door gemeenteleden namen genoemd van die leden die naar hun mening in aanmerking van het ambt komen. Daarna krijgen de gemeenteleden een lijst met verkiesbare personen.	• Naam en voornamen c.q. voorletters; • Adres • Woonplaats • Geslacht	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en; het gerechtvaardigd belang van de kerk om haar ambtelijke structuren vorm te geven naar haar eigen inrichtingsvrijheid.
Ledenadministratie		
<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
De kerk maakt gebruik van een ledenadministratie.	Voor zover bekend en van toepassing worden de volgende burgerlijke gegevens geregistreerd: • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats en datum van vestiging op het woonadres; • geboortedatum en -plaats; • geslacht;	De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, en/of; ter uitvoering van de overeenkomst van het lidmaatschap.

	• burgerlijke staat met vermelding van de datum van ingang van de huidige burgerlijke staat; alsmede de volgende kerkelijke gegevens: • doop, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, respectievelijk kerk respectievelijk parochie, waarbinnen de doop werd bediend; • belijdenis van het geloof, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van gemeente respectievelijk kerk, waar belijdenis van het geloof werd gedaan; • kerkelijke inzegening van het huwelijk, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de inzegening heeft plaatsgevonden; • kerkelijke zegening van een andere levensverbintenis, met vermelding van de datum alsmede van de kerkgemeenschap en de naam van de gemeente, waar de zegening heeft plaatsgevonden, wanneer een kerkenraad besloten heeft van de in ordinantie 5-4 geboden mogelijkheid gebruik te maken; • datum van overkomst uit een andere gemeente of uit een andere kerkgemeenschap, met vermelding van de naam van deze gemeente c.q. kerkgemeenschap; • gegevens in verband met het einde van het lidmaatschap van de gemeente; • datum van vertrek dan wel overschrijving naar een andere gemeente met	
--	--	--

	vermelding van de naam van de nieuwe gemeente, • datum van overlijden, • datum van vertrek naar het buitenland, • datum van overgang naar een andere kerkgemeenschap, • datum van onttrekking aan de gemeenschap van de kerk, • datum waarop de gemeenschap van betrokkene met gemeente en kerk geacht wordt verbroken te zijn; • datum van herstel van de gemeenschap met gemeente en kerk als bedoeld in ordinantie 9-5-6 dan wel ordinantie 10-9-9; • de aard van de verbondenheid met de gemeente, onder vermelding van de wijkgemeente waartoe betrokkene behoort.	
--	---	--

III. VERWERKINGEN VANWEGE HET PLAATSELIJK LEVEN EN WERKEN VAN DE KERK

In het kader van het plaatselijk leven en werken van de kerk verwerkt de plaatselijke gemeente diverse persoonsgegevens. Per verwerkingsstroom staat in onderstaande tabel om welke situatie het gaat, welke gegevens worden verwerkt en wat de grondslag van verwerking is.

<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>	<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
wel		Het kerkblad Onderweg wordt verstuurd naar leden van de gemeente, dan wel personen met wie de gemeente regelmatig contact onderhoudt en/of een relatie heeft om betrokkenen op de hoogte brengen van de activiteiten van de gemeente. Ook wordt het kerkblad digitaal ter beschikking gesteld via de website aan hen die het kerkblad ook op papier ontvangen. De Kerk- app(scipio) is alleen beschikbaar voor leden die zich hebben aangemeld voor deze app. Alle gegevens die gelden voor het kerkblad zijn ook verwerkt op de kerk-app. (Er is een verwerkersovereenkomst met de Hagru, de leverancier van scipio)	Het kerkblad wordt doorgaans maandelijks verstuurd. • Naam en voornamen c.q. voorletters; • Straatnaam, huisnummer, postcode en woonplaats	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst.
wel		Er worden in het kerkblad Onderwegen de kerk-app gegevens van zieke personen vermeld.	• Naam en voornamen c.q. voorletters; • Straatnaam, huisnummer, postcode en woonplaats	Voor het vermelden van gegevens rondom ziekte in het kerkblad Onderweg heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.
wel		Er worden in het kerkblad en kerk-app verjaardagen vermeld van jarigen die de leeftijd van tenminste 75 jaar hebben bereikt en huwelijksjubilea van bijzondere jaartallen.	• Naam en voornamen c.q. voorletters; • Geboortedatum dan wel huwelijksdatum	Voor het vermelden van gegevens rondom verjaardagen en huwelijksjubilea in het kerkblad Onderweg heeft

					de gemeente toestemming verkregen van de betrokkene.
<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
wel		Er worden in het kerkblad mutaties in de ledenadministratie vermeld (verhuizingen, ingekomen, verhuisd, uitgeschreven, overlijden, geboorte)		• Naam en voornamen c.q. voorletters, • Straatnaam, huisnummer, postcode en woonplaats (bij een verhuizing van zowel het nieuwe als het oude woonadres) • Kerkelijke gemeente van inschrijving	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, haar gerechtvaardigd belang, en; de uitvoering van de overeenkomst.
wel		Er wordt in de kerk-app een lijst van alle gemeenteleden is opgenomen	De kerk-app alleen voor de leden toegankelijk.	• Naam en voorletters; • Straatnaam, huisnummer, postcode en woonplaats • Telefoonnummer • Wijk	Voor het vermelden van gegevens van gemeenteleden in de kerkapp heeft de gemeente toestemming verkregen van de betrokkenen.

<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
wel		Tijdens een kerkdienst worden in gebed of anderszins namen van leden van de gemeente genoemd en er worden opnames van kerkdiensten gepubliceerd.	De kerkdienst is te volgen door iedereen die fysiek in het kerkgebouw aanwezig is. Iedereen is welkom tijdens een dienst. De kerkdienst zal live gestreamd worden en is te volgen door leden van de kerk van Pesse en leden van andere kerken via kerkdienstgemist. De kerkdienst zal achteraf te zien zijn	- De naam en voornamen - Gegevens rondom ziekte en gezondheid Het is mogelijk dat bezoekers van de dienst in beeld komen en/of op de geluidsopname te horen zijn, dan wel dat er gegevens van gemeenteleden in voorbede of op andere momenten tijdens de dienst worden verwerkt. Tijdens reguliere diensten zullen de rijen 4 & 5 niet in beeld gebracht worden. Dit is ook aangegeven in het kerkgebouw.	De gemeente verzamelt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten, te weten haar gerechtvaardigd belang om een gemeenschap te kunnen zijn waarin leden naar elkaar omzien en hen op te dragen aan God. Om al haar leden en al Gods mensen in staat te stellen deze kerkdiensten mee te maken plaatst de gemeente kerkdiensten online op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang.
wel		Cookies DE GEMEENTE plaatst functionele cookies op uw computer om te zorgen dat u kunt inloggen. U kunt deze cookies alleen blokkeren door de domeinnaam van deze website (pknpesse.nl) te verbieden cookies te plaatsen. Dit kunt u in de instellingen van uw			De gemeente verwerkt deze gegevens op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een beeld te krijgen op

		browser aanpassen. U kunt dan ook niet meer inloggen.			welke wijze onze website wordt gebruikt.
<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
wel		Analyse van site en/of kerk-app gebruik Daarnaast maken we gebruik van Google Analytics om onder andere bij te houden welke pagina's vaak bezocht worden, vanaf wat voor soort apparaten (Windows-computers, Android-smartphones, etc.) dit gebeurt en hoe lang pagina's gemiddeld bekeken worden. Deze gegevens bevatten geen persoonlijk identificeerbare informatie, gegevens waaruit uw identiteit kan blijken. Uw IP-adres wordt geanonimiseerd zodat deze niet terug te leiden is naar uw internetaansluiting. De gegevens worden versleuteld verstuurd naar de servers van Google Inc. en zijn alleen in te zien voor de beheerders van DE WEBSITES. U kunt zich afmelden voor deze gegevensverzameling door de "Google Analytics Opt-out Browser Add-on" te installeren. Deze is beschikbaar voor Internet Explorer, Google Chrome, Firefox, Safari en Opera en te downloaden vanaf https://tools.google.com/dlpage/gaoptout?hl=nl .			Deze gegevens worden verzameld om de inhoud van de website verder te optimaliseren en uw ervaring te verbeteren. De Gemeente heeft met Google Inc., de leverancier van de Google Analytics-diensten, afgesproken dat zij deze gegevens niet gebruikt voor andere producten en services van Google.
wel		Op onze website staan foto's van bezoekers van de kerk.	Op een openbare pagina	Enkel foto's zonder onderschrift met namen	De kerk verwerkt foto's van bezoekers van een activiteit om een beeld te geven van de gemeente. De gemeente heeft toestemming verkregen van de op de foto duidelijk

					herkenbare personen om deze op de website te plaatsen.
<i>Wel</i>	<i>niet</i>	<i>Situatie</i>		<i>welke gegevens zijn erbij betrokken</i>	<i>grondslag</i>
wel		Gemeenteleden worden aangeschreven voor het doen van een financiële bijdrage of toezegging	Gemeenteleden worden Jaarlijks aangeschreven	• Naam en voornamen c.q. voorletters; • Straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats • Kerkelijk registratienummer	Om voldoende financiën te verkrijgen verzoekt de gemeente haar leden op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en haar gerechtvaardigd belang om een financiële bijdrage.
wel		Hulpaanvragen bij de diaconie worden opgenomen in een administratie van de diaconie		In de administratie worden opgenomen: • naam en voornamen c.q. voorletters; • straatnaam, huisnummer, postcode, woonplaats	De gemeente en diaconie hebben tot taak om te zien naar de hulpbehoevenden in de wereld en verwerken derhalve op basis van haar gerechtvaardigde activiteiten en ter uitvoering van een overeenkomst tot hulpverlening deze gegevens.
wel		Via de website van de gemeente kunnen mensen contact opnemen via een contactformulier waar een aan te vinken optie is voor het geven van toestemming voor het verwerken van de persoons-/contactgegevens.			De gemeente en de diaconie willen toegankelijk zijn voor mensen die contact willen opnemen en verwerken op basis van verkregen

					toestemming deze gegevens.
wel		Gebruikersaccounts op de website Van geregistreerde gebruikers worden een aantal zaken digitaal opgeslagen en verwerkt, te weten: • Uw (volledige) naam zoals u die opgegeven heeft tijdens of na de registratie óf uw (volledige) naam zoals deze geregistreerd is in de kerkelijke ledenadministratie én indien van toepassing: de (volledige) naam van uw partner zoals deze geregistreerd is in de kerkelijke ledenadministratie én de wijk waarin uw adres valt • Uw emailadres zoals u die opgegeven heeft tijdens of na de registratie • De gebruikersnaam behorende bij uw account zoals die aangemaakt is door de webmasters (en met u gedeeld is) • Het wachtwoord dat aan u verstrekt is door de webmasters óf het wachtwoord dat u aangemaakt hebt tijdens of na de registratie óf het wachtwoord dat u aangemaakt heeft nadat u gebruik heeft gemaakt van de “Wachtwoord vergeten?”-functionaliteit van de website <i>Wachtwoorden worden opgeslagen op zo'n manier dat slechts te controleren is of een gebruiker het juiste wachtwoord gebruikt en ze zijn op geen enkele wijze in te zien door de gebruikers, de webmasters of anderen. U kunt uw wachtwoord zien als een rekensom. Stel: uw wachtwoord is “34”. Dan is in de database (de locatie waar alle gegevens opgeslagen zijn), bijvoorbeeld “12” (het product van 3 en 4) opgeslagen. Uit de gegevens die opgeslagen zijn in de database is op geen enkele manier het oorspronkelijke wachtwoord af te leiden, maar het is wel mogelijk om te controleren of een wachtwoord het juiste is.</i> Bovenstaande gegevens zijn in principe (voor zover niet verder aangegeven) alleen toegankelijk voor u, de gebruiker, en de leden van de websitecommissie voor zover dit nodig is voor de uitvoering van hun taken. Daarnaast wordt dit gebruikt om het ledengedeelte alleen toegankelijk te houden voor leden. Om de uitvoering van zijn/haar taak mogelijk te maken, worden deze gegevens daarnaast (al dan niet geautomatiseerd) verstrekt aan de personen in de volgende functies, waarbij bij elke functie aangegeven waarom deze verstrekking plaatsvindt: • de administrateur van het kerkblad <i>De gegevens worden verstrekt om de uitvoering van de digitale ledenadministratie mogelijk te maken en de kerkleden met toegang tot de website en een abonnement op het kerkblad, toegang te geven op hen verzoek. De gegevens van alle gebruikers zijn toegankelijk om dit proces zo eenvoudig mogelijk te houden.</i>			
wel		Verder worden van u de volgende gegevens bewaard:			

		De momenten waarop ingelogd is met uw gebruikersaccount én of er toen gebruik is gemaakt van de “Onthoud mij”-functionaliteit én welke browser(versie) en welk besturingssysteem er toen gebruikt zijn én het IP-adres behorende bij de internetaansluiting waarvandaan het inlogverzoek kwam. Bovenstaande gegevens zijn in principe (voor zover niet verder aangegeven) alleen toegankelijk voor u, de gebruiker. Een uitzondering hierop is een vermoeden van misbruik van uw account: de websitecommissie kan in zulke gevallen in de database deze informatie opzoeken. U zult hier indien nodig van op de hoogte gesteld worden.
wel		Indien u gebruik maakt van het digitale kerkblad worden de volgende gegevens verzameld: - de gegevens behorende bij uw abonnement op het kerkblad Onderweg, waaronder, maar niet beperkt tot: - de adressering van het papieren kerkblad óf het digitale kerkblad indien u geen papieren exemplaar ontvangt (voor zover dit mogelijk is) - tenaamstelling - straat - huisnummer - postcode - plaats o informatie over uw abonnement - type abonnement (meestal: regulier) - eventueel de ingangsdatum - eventueel de einddatum o eventuele opmerkingen o de datum waarop u toegang kreeg tot het digitale kerkblad Deze gegevens zijn dan in te zien door u, de gebruiker, en de administrateur van het kerkblad voor de uitvoering van zijn/haar taken met betrekking tot het bijhouden van abonnementen. Het kan zijn dat in de toekomst door taakgroep Organisatie & Beheer aangestelde personen toegang krijgen tot deze gegevens om de (financiële) afhandeling mogelijk te maken. U wordt hier niet expliciet van op de hoogte gesteld, doch wordt dit aangepast in het privacybeleid.
wel		Indien u gebruik maakt van de functionaliteit om diensten terug te luisteren worden de volgende gegevens verzameld: De diensten die u beluistert heeft én op welke momenten u dit gedaan heeft

		Deze gegevens zijn toegankelijk voor de websitecommissie, om het gebruik van deze functie in de gaten te houden en te kijken naar abonnementen in de toekomst. Deze functie wordt gehost vanaf servers van Microsoft en zij houden het gebruik van deze functie bij. De website verstrekt geen andere informatie dan de informatie dat zij u toegang mogen geven tot de dienst. Zij kunnen uw persoonlijke gegevens dus niet zien
--	--	---

IV BEWAARTERMIJN

Wij zullen de persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk is. Gegevens van leden bewaren we in ieder geval zolang zij lid zijn. Bij uitschrijving bewaren we de gegevens nog twee jaar alvorens deze naar een historisch archief gaan. Soms gelden er wettelijk langere bewaartermijnen.

V DOORGIFTE AAN ANDEREN

De gemeente geeft alleen gegevens van haar leden door aan anderen of derden als dat nodig is voor de uitoefening van haar taken. Daarbij kan met name gedacht worden aan:

- Administratiekantoren
- Bedrijven voor de verzorging van post en/of e-mails
- Hagru t.b.v. de Kerkapp Scipio (Internetdiensten (zoals cloud-opslag)

Wij geven geen gegevens door aan landen buiten de EU of bedrijven die niet vallen onder een land met een adequaat beschermingsniveau.

Bijlage 1: organisatorische en beleidsmatige maatregelen voor de zorgvuldige omgang met persoonsgegevens.*(Vul als gemeente in welke maatregelen ter beveiliging van persoonsgegevens u heeft genomen)*

<i>wel</i>	<i>niet</i>	<i>maatregel</i>	
wel	t	De gemeente heeft ter coördinatie een coördinator gegevensbescherming aangewezen.	
wel		De kerkenraad evalueert het privacy-beleid (inclusief het privacy-statement)	Jaarlijks
wel		Alle vrijwilligers/ambtsdragers/functionarissen van de gemeente krijgen een bericht over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, ten minste	• Bij intreding in de positie/functie/het ambt • Eenmalig via kerkblad en commissies
wel		De gemeenteleden worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door	• De website • Verwijzing via het kerkblad naar de website • Een fysieke uitgave in de Ontmoetingskerk
wel		De bezoekers van de gemeente worden op de hoogte gehouden over het privacybeleid van de gemeente, met toezending van het privacy-statement, door	• Fysieke uitgave in de Ontmoetingskerk • De website
wel		Binnen de gemeente is de afspraak dat vertrouwelijke gesprekken plaatsvinden in een afgezonderde ruimte.	
wel		Binnen de gemeente is de afspraak met betrekking tot wachtwoorden waarmee men toegang krijgt tot persoonsgegevens vanuit de kerk (het LRP systeem) dat: 1. Alleen toegewezen personen toegang hebben tot het LRP systeem. 2. Er een gebruikersnaam en wachtwoord gehanteerd wordt. 3. Bij het inloggen een code vereist is. Deze kan alleen met een persoonlijke authenticatiesleutel gegenereerd worden. Deze sleutel is speciaal verstrekt aan bevoegde personen. Daarnaast zijn per persoon restricties toegepast in het inzien en of muteren van gegevens in LRP.	Anders, zie hiernaast.
wel		De gemeente beveiligt gegevens (zowel op de computer, als in een kast) door een wachtwoord of een slot op de ruimte of kast.	

Verwerkersovereenkomsten

Verwerkersovereenkomst Hagru

Binnen de verwerkersovereenkomst staan de afspraken die wij met uw organisatie maken of gemaakt hebben. Deze zijn van toepassing voor ondermeer Scipio Online, Donate4all en CashflowPro Online (online services).

In het kader van onze Online software fungeert Hagru BV als verwerker en zijn onze relaties de verwerkingsverantwoordelijken.

Hagru heeft hiervoor de ‘Verwerkersovereenkomst’ opgesteld om te voldoen aan de vereisten van de AVG met betrekking tot de online services van Hagru.

Op grond van deze Verwerkersovereenkomst verplicht Hagru zich ondermeer ertoe om:

1. uitsluitend gegevens te verwerken in overeenstemming met de instructies van een verwerkingsverantwoordelijke,
2. verwerkingsverantwoordelijken vooraf in kennis te stellen van nieuwe sub-verwerkers met de mogelijkheid om daartegen bezwaar te maken,
3. verwerkingsverantwoordelijken te ondersteunen bij het beheren van verzoeken van betrokkenen,
4. verwerkingsverantwoordelijken te assisteren bij effectbeoordelingen van de gegevensbescherming en
5. de veiligheid van de verwerking te waarborgen overeenkomstig het bepaalde in de AVG.